

## на организацию и проведение педагогической практики

г. Славянск-на-Кубани

«26» 01 2018 г.

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированно вида №35 города Крымска**, именуемое в дальнейшем **детский сад**, в лице директора **Шатун Лидии Михайловны**, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1** Предметом настоящего договора является организация и проведение педагогической практики студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

**2. Обязанности сторон****2.1 Школа обязуется:**

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения педагогической практики студентов.

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по педагогической практике студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы педагогической практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Проводить открытые мероприятия для студентов Университета в период проведения практики.

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе педагогической практики.

2.1.7. Знакомить студентов с постановкой учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.1.8. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в образовательном учреждении.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать групповому руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику студента.

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательным учреждением в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.

2.2.4. Осуществлять оплату труда работникам Школы, назначенным по согласованию сторон руководителями практикой студента, в соответствии с условиями трудового договора, заключенного между Университетом и работником школы.

2.2.5. Проводить установочные конференции по педагогической практике для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.6. Предоставлять администрации образовательного учреждения программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

### 3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных групповых руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора - с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

### 5. Реквизиты сторон:

**Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани**

353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200

тел. 8-861-46-2-35-28

ИНН 2312038420

Р/с 40501810000002000002

В ГРКЦ ГУ Банка России по

Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК 040349001

И.о. директора

м.п. \_\_\_\_\_ О.В. Леус

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 города Крымска муниципального образования Крымский район**

Юридический адрес: 353380 Россия,

Краснодарский край, Крымский район,

город Крымск, улица М.Жукова, дом 35.

ИНН 2337017492 КПП 233701001

л/с 925.51.045.0 в ФУ администрации МО

Крымский район

р/сч № 40701810000003000002

Банк РКЦ Новороссийск ГУ ЦБ по

Краснодарскому краю

БИК 040395000

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.М.Шатун



Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

И.о. директора

м.п. \_\_\_\_\_ О.В. Леус



### 6. Подписи сторон:

МБДОУ детский сад №35



Л.М.Шатун